

I. I. S. "GALILEI - VETRONE" (BN)
Prot. 0002618 del 11/03/2021
07 (Uscita)

PROGETTO

«M.I.N.D. - Mindfulness In New Didactis»

Convenzione n. 2019-1-IT02-KA101-061028

Programma Erasmus+1
Settore Istruzione Scolastica
Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale

Istituto di Istruzione Superiore Galilei Vetrone
C.F: 92048450628 – Mail: bnis01600q@istruzione.it – PEC:
bnis01600q@pec.istruzione.it - www.iisgalileivetrone.edu.it

**Invito a presentare candidatura per la selezione di personale docente per
il progetto di mobilità Erasmus+**

**AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITA' DEL PERSONALE DELLA SCUOLA,
per l'assegnazione di n. 20 contributi finanziari, per lo svolgimento di un
periodo di formazione in Finlandia e Regno Unito**

Art. 1 – Il programma Erasmus+

Il Programma Erasmus+ è il programma dell'UE nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport (Regolamento UE No. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013).

In tal senso le attività di mobilità internazionale nel settore dell'Istruzione Scolastica svolgono un ruolo fondamentale nel fornire al personale (insegnanti, formatori e persone che lavorano in organizzazioni attive nei settori dell'istruzione e della formazione) i mezzi necessari per partecipare attivamente al mercato del lavoro e alla società in generale, svolgere un'esperienza



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



formativa all'estero orientata al miglioramento delle conoscenze e competenze professionali. Tali attività di mobilità perseguono i seguenti obiettivi: favorire e promuovere l'aggiornamento e l'acquisizione di conoscenze pratiche e abilità pedagogiche dei professionisti dell'istruzione e formazione professionale, promuovere la modernizzazione e l'internazionalizzazione degli organismi in cui i partecipanti operano.

Art. 2 - Il Progetto «M.I.N.D. - Mindfulness In New Didactis»

Nell'ambito del programma Erasmus+, Attività KA1 Mobilità staff della scuola, il progetto «M.I.N.D. - Mindfulness In New Didactis», d'ora in poi chiamato "M.I.N.D.", è stato ammesso a finanziamento con un punteggio pari a 81,5/100, con comunicazione trasmessa il 24/05/2019 (Prot. n.14840) dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

"M.I.N.D." nasce dal bisogno di rendere più innovative le metodologie didattiche e, di conseguenza, migliorare il processo di apprendimento dei nostri studenti. Il termine "mindfulness" che dà il nome al progetto si riferisce all'attitudine della "consapevolezza". Infatti, attraverso questo progetto, la scuola mira a fornire ai propri docenti gli strumenti e le competenze necessarie per un processo insegnamento-apprendimento più consapevole. In particolare, tale progetto aspira ai seguenti risultati:

- migliorare competenze di gestione, monitoraggio e valutazione;
- potenziare il disegno di strategie scolastiche;
- migliorare le competenze linguistiche, digitali, sociali e di team working;
- modernizzare i metodi di insegnamento;
- rafforzare il network internazionale della Scuola in modo da espandere la realizzazione di progetti e scambi futuri;
- rendere la scuola un laboratorio di ricerca, sperimentazione ed insegnamento innovativo;
- promuovere l'educazione interculturale;
- stimolare l'educazione multilingue e la motivazione verso il miglioramento della seconda lingua.

Il progetto ha una durata di 24 mesi e promuove la mobilità transnazionale di 20 docenti in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei Vetrone" interessati a svolgere un'attività di corso strutturato nel Regno Unito ed una di job shadowing in Finlandia, entrambi della durata di 15 giorni più 2 per il viaggio di a/r.

Art. 3 – Articolazione delle mobilità

Con il presente Avviso si intendono assegnare le seguenti borse di mobilità per i seguenti Paesi di destinazione:

<i>Paese di destinazione</i>	<i>Attività formativa</i>	<i>Quote partecipanti</i>	<i>Periodo mobilità</i>
Regno Unito	corso strutturato	6 docenti	dall'11/07/2021 al 27/07/2021
Regno Unito	corso strutturato	4 docenti	dal 05/09/2021 al 21/09/2021
Finlandia	Job shadowing	10 docenti	dal 10/10/2021 al 26/10/2021

N.B. Si precisa che le date di mobilità sopra riportate sono indicative e potrebbero variare di alcuni giorni su base disponibilità e costi operativi voli e/o per eventuali esigenze organizzative dei partner internazionali del progetto.

Art. 4 – Requisiti e modalità

Saranno ammessi al processo di selezione per il Progetto "M.I.N.D." di mobilità all'estero i partecipanti che presentano i seguenti prerequisiti:

- essere titolare di cattedra a tempo indeterminato presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo-Vetrone" ivi compreso il periodo di formazione all'estero e fino alla fine del periodo progettuale, ovvero il 30/12/2021;
- conoscenza della lingua inglese A2/B1 per la mobilità in Regno Unito e B2 per la mobilità in Finlandia;
- forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti e dovrà essere compilata in forma dattilografica:

- allegato A (domanda di partecipazione);
- copia di un documento di riconoscimento valido per tutto il periodo della mobilità;
- curriculum Vitae in formato Europass, redatto in lingua italiana e in lingua inglese;
- lettera motivazionale redatta in lingua italiana e in lingua inglese;
- eventuali certificazioni.

La documentazione sopraelencata dovrà essere pervenuta entro il giorno 24/03/2021 all'indirizzo e-mail bnis01600q@istruzione.it e in copia conoscenza alla mail di progetto info@erasmusmind.eu.

La Commissione esaminatrice, composta da un esperto linguistico, il tutor di progetto ed un docente scolastico, provvederanno alla selezione dei candidati che avranno inviato le domande di partecipazione entro i termini previsti e che risulteranno idonei a partecipare al progetto.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio motivazionale, durante il quale avranno modo di dimostrare il loro interesse a partecipare al progetto di mobilità, e ad un colloquio in lingua inglese, per testare il livello di partenza della lingua del Paese di destinazione.

I candidati al progetto saranno valutati in base ai seguenti criteri:

Curriculum vitae	Punteggio
Laurea Triennale	2 punti
Laurea Specialistica/ Magistrale	3 punti
Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea	4 punti
Attestati di partecipazione a corsi professionali/di aggiornamento	Da 0 a 3 punti (1 punto per ogni certificazione)
Possesso di certificazioni di conoscenza della lingua inglese	Da 0 a 3 punti (1 punto per ogni certificazione)
Totale _____/15	

Colloquio motivazionale	Punteggio
Motivazione verso i temi del progetto	Da 0 a 10 punti
Disponibilità a svolgere attività di disseminazione	Da 0 a 7 punti
Esperienze precedenti come coordinatore/tutor/esperto in progetti Erasmus+ e progetti europei di mobilità transnazionale	Da 0 a 3 punti
Totale _____/20	



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Colloquio linguistico	Punteggio
Produzione orale	Da 0 a 10 punti
Comprensione	Da 0 a 5 punti
Totale _____/15	

I docenti per essere ammessi dovranno ottenere la soglia minima di 25/50.

Concluse le modalità di selezione, verrà stilata una graduatoria definitiva e pubblicata sul sito web dell'Istituto "Galileo Vetrone" al link www.iisgalileivetrone.edu.it e sul sito di progetto <https://www.erasmusmind.eu/>.

In caso di rinuncia da parte dei candidati selezionati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 5 – Contributo alla mobilità

L'Istituto, in collaborazione con il partner estero, si farà carico dei servizi qui di seguito riportati:

- pianificazione delle attività formative all'estero;
- prenotazione del biglietto aereo di andata e ritorno;
- preparazione culturale prima della partenza;
- preparazione linguistica precedente alla partenza;
- prenotazione della struttura ricettiva;
- vitto e alloggio in base alla prassi seguita dall'ente preposto all'accoglienza, che prevede la sistemazione alberghiera in camera doppia;
- monitoraggio e tutoraggio;
- rilascio di certificazioni e attestati.

Art. 6 – Rinuncia o rientro anticipato

Come citato dall'articolo 2 dell'allegato IV del MODELLO DI CONTRATTO PER STAFF MOBILITY nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1, "se il Partecipante recede anticipatamente dal contratto per cause non imputabili a forza maggiore o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del finanziamento già versato, salvo diversamente concordato con l'Organismo".



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



Art. 7 - Informativa privacy

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Vetrone" con sede legale in Piazza Risorgimento, 82100, Benevento (BN), C.F. 92048450628, in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con e modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail info@erasmusmind.eu, o al referente progettuale Prof.re Ficociello Umberto.

Benevento 11/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angela Maria PELOSI

Istituto di Istruzione Superiore “Galilei Vetrone”

Domanda di partecipazione (Allegato A) al progetto M.I.N.D. – Mindfulness in New Didacticis”

Convenzione n° 2019-1-IT02-KA101-061028

per la selezione di 20 partecipanti nell’ambito del programma Erasmus + KA1 nel Regno Unito e in Finlandia.

_____ I _____ sottoscritt _____
nat _____ il _____ a _____
provincia _____ cod. fisc. _____
residente a _____ provincia _____
in via _____ n° _____
comune _____ cap _____
e-mail _____
cellulare _____
Docente, materia di insegnamento: _____

Chiede

in merito alla procedura di selezione del bando in oggetto, di essere ammesso alla procedura di selezione per la partecipazione al progetto “M.I.N.D. – Mindfulness in New Didacticis” della durata di 15 giorni, (più due di viaggio per l’andata e il ritorno), per la destinazione _____.

Si allegano con la presente:

- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua straniera, con a margine la lettera motivazionale firmata in calce;
- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- eventuali certificazioni e/o attestati posseduti.

Il/ la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a consegnare, in caso di assegnazione della borsa di studio e pena decadenza, la documentazione eventualmente richiesta dall'Istituto Galilei Vetrone.

Il/ La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione e dei titoli specificati nella presente domanda.

Sostiene inoltre di accettare integralmente e incondizionatamente le condizioni previste dal progetto.

Luogo e Data

Firma

_____/____/____

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

Replace with house number, street name, city, postcode, country

Replace with telephone number Replace with mobile number

State e-mail address

State personal website(s)

Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

• Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF
(or other) level if
relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

• Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

• good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:

• leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills	Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example: • good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)
Computer skills	Replace with your computer skills. Specify in what context they were acquired. Example: • good command of Microsoft Office™ tools
Other skills	Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example: • carpentry
Driving licence	Replace with driving licence category/-ies. Example: • B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications	Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column. Example of publication: • How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002. Example of project: • Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
Presentations	
Projects	
Conferences	
Seminars	
Honours and awards	
Memberships	
References	

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.

MOTIVATION LETTER**PROJECT:****“M.I.N.D. – Mindfulness in New Didactis”****(Convenzione n° 2019-1-IT02-KA101-061028 CUP H88H19000510006)****EXPLAIN THE REASONS FOR YOUR INTEREST IN TRAINING ACTIVITIES ABROAD AND SPECIFY YOUR CHOICE:**

_____, ____/____/_____
(Luogo e data)

Firma

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con sito web personale
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata /
studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non
rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
CEFR o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se
rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state
acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e
gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono
state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Lettera motivazionale

Erasmus+ KA1

Progetto M.I.N.D. – Mindfulness in New Didactis”, Convenzione n° 2019-1-IT02-KA101-061028

CUP H88H19000510006

Spiegate il vostro interesse per le attività formative all'estero, motivandone la scelta:

Luogo e Data

_____ / ____ / ____

Firma
